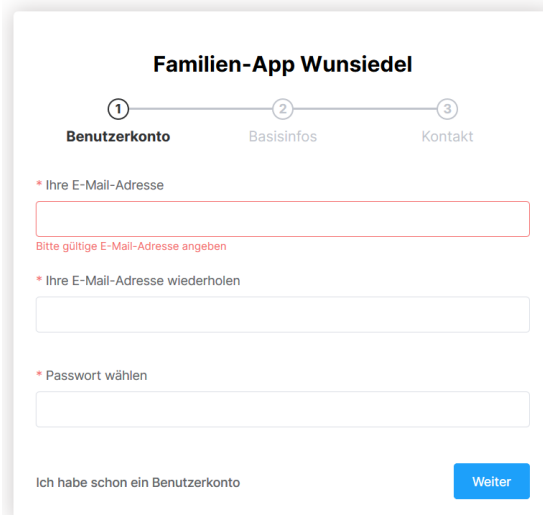


Als Träger von Familienbildung nach §16 SGBVIII («Ihre Angebote stärken die elterliche Erziehungskompetenz und ein gelingendes Zusammenleben in der Familie») sowie als Anbieter gesundheitsförderlicher Angebote können Sie Ihre Veranstaltungen in unserer FamilienAPP eintragen.

Erstellen eines Benutzerkontos

1. Rufen Sie die FamilienApp unter folgender noch temporären Internetadresse auf:
<https://familien-in-lup.de/anbieter>
2. Klicken Sie auf „**Veranstaltungskonto anlegen**“
3. Erstellen Sie nun Ihr Benutzerkonto, indem Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anmelden und ein Passwort auswählen.



The screenshot shows the registration form for the 'Familien-App Wunsiedel'. At the top, there is a progress indicator with three steps: 1. Benutzerkonto (active), 2. Basisinfos, and 3. Kontakt. Below the progress indicator, there are three input fields with red asterisks indicating they are required:

- * Ihre E-Mail-Adresse: A text input field with a red border and the error message 'Bitte gültige E-Mail-Adresse angeben' below it.
- * Ihre E-Mail-Adresse wiederholen: A text input field.
- * Passwort wählen: A text input field.

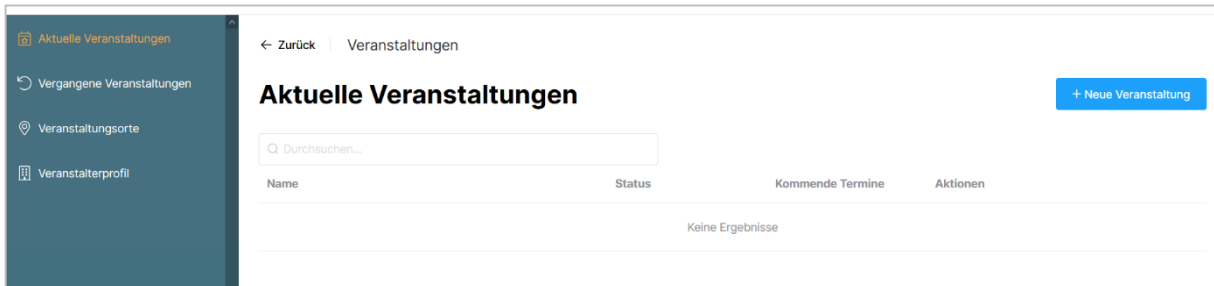
At the bottom left, there is a link: 'Ich habe schon ein Benutzerkonto'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Weiter'.

4. Anschließend füllen Sie bitte Ihre Kontaktdaten aus. Sie haben nun Ihr Benutzerkonto angelegt.

Veranstaltungen anlegen

Es erscheint nun eine Seite, auf der Sie Ihre Veranstaltungen eintragen können..

- Über den Button „**Neue Veranstaltung**“ (rechts oben) können Sie ein neues Ereignis für den Veranstaltungskalender anlegen und veröffentlichen.



- Hier haben Sie nun die Möglichkeit, die Informationen zu Ihrer Veranstaltung einzugeben:

Name

Titel der Veranstaltung

Veranstaltungskategorie

bitte hier die Altersgruppe oder den Bereich wählen, an die sich die Veranstaltung richtet

Veranstaltungsort

JA: legen Sie einen Ort an bzw. wählen Sie bitte einen Ort aus (siehe 3.)

NEIN: z. B. bei Online-Veranstaltungen, ergänzen aber bitte im Titel das Wort ONLINE

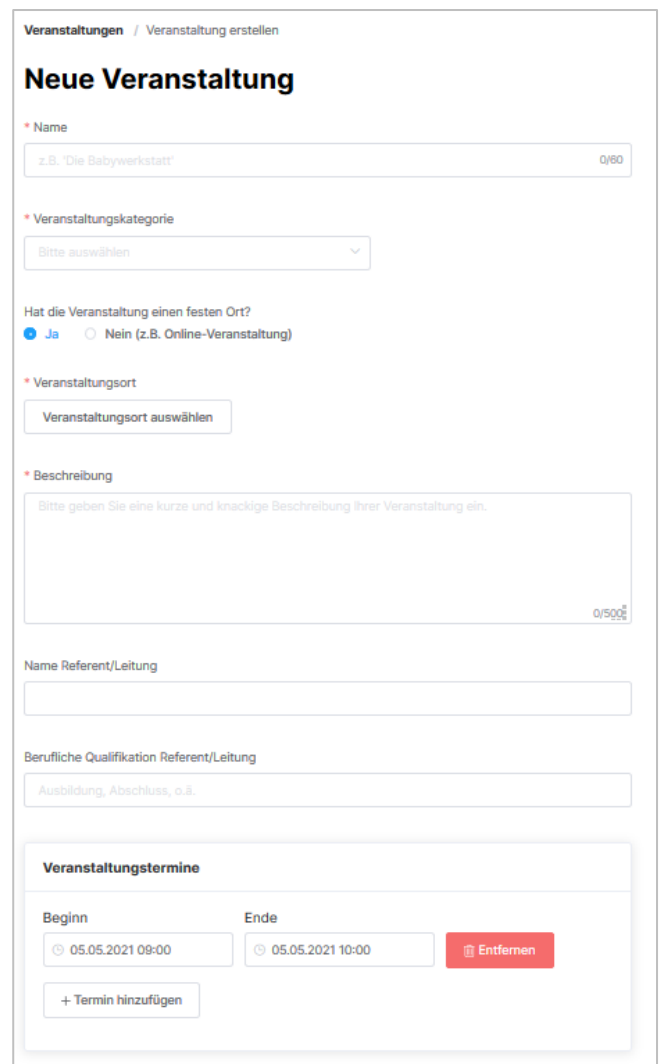
Beschreibung

Bitte geben Sie eine kurze und knackige Beschreibung Ihrer Veranstaltung ein.

Referent und berufliche Qualifikation

Veranstaltungstermine

hier haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob es sich um einen einmaligen Termin handelt oder um einen Kurs mit mehreren Terminen. Die Folgetermine können zusätzlich angegeben werden.



Ist eine **Anmeldung** erforderlich, wählen Sie JA und geben entsprechende Kontaktdaten ein.

Werden **Kosten** erhoben, wählen Sie JA und geben diese bitte an.

Kontaktinformationen

hier werden automatisch die Kontaktdaten eingetragen, die Sie beim Erstellen des Benutzerkontos angegeben haben.

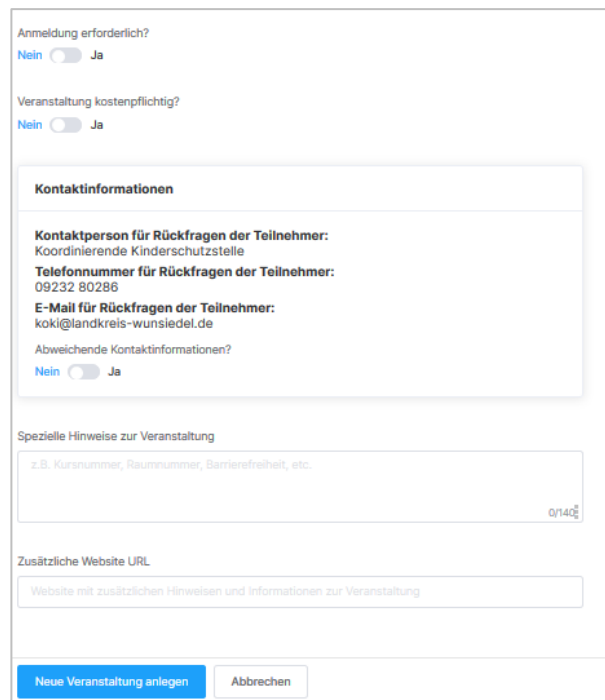
Abweichende Kontaktdaten können trotzdem angegeben werden

Spezielle Hinweise zur Veranstaltung

z. B. Kursnummer, Raumnummer, Barrierefreiheit, etc.

Zusätzliche Website URL

Zum Schluss wählen Sie „**Neue Veranstaltung anlegen**“.



Anmeldung erforderlich?
Nein Ja

Veranstaltung kostenpflichtig?
Nein Ja

Kontaktinformationen

Kontaktperson für Rückfragen der Teilnehmer:
Koordinierende Kinderschützstelle

Telefonnummer für Rückfragen der Teilnehmer:
09232 80286

E-Mail für Rückfragen der Teilnehmer:
koki@landkreis-wunsiedel.de

Abweichende Kontaktinformationen?
Nein Ja

Spezielle Hinweise zur Veranstaltung
z.B. Kursnummer, Raumnummer, Barrierefreiheit, etc.

Zusätzliche Website URL
Website mit zusätzlichen Hinweisen und Informationen zur Veranstaltung

Neue Veranstaltung anlegen Abbrechen

3. Hier sehen Sie angelegte Veranstaltungsorte aus 2. bzw. können Sie Ihre verschiedenen Veranstaltungsorte anlegen, die Sie bei „Neue Veranstaltung“ wählen können.



Aktuelle Veranstaltungen
Vergangene Veranstaltungen
Veranstaltungsorte
Veranstalterprofil

Veranstaltungen / Veranstaltungsorte

Veranstaltungsorte + Neuer Veranstaltungsort

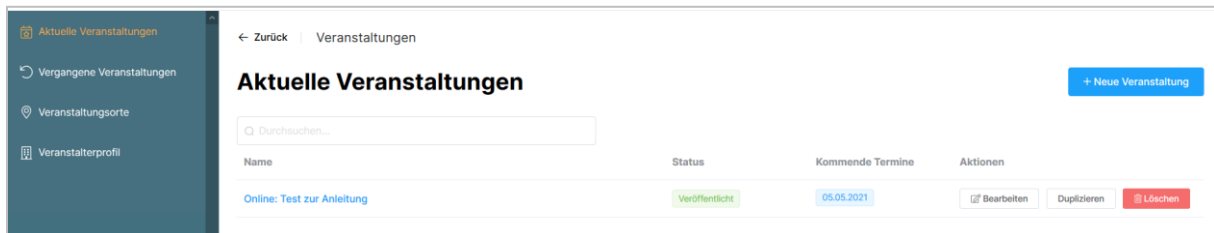
Name	Adresse	PLZ	Ort	Aktionen
Keine Ergebnisse				

4. Vor der Veröffentlichung auf dem Veranstaltungskalender wird die Veranstaltung zunächst an die Redaktion gesendet, von dieser geprüft und im Anschluss freigegeben.

Eventuell werden Sie auch per Email zur Korrektur aufgefordert: Wählen Sie die genannte Veranstaltung, ändern diese entsprechend ab und senden diese erneut.

Sobald die Veranstaltung für den Veranstaltungskalender freigegeben wurde, werden Sie per E-Mail automatisch darüber informiert. Die Veranstaltung erscheint in der FamilienApp.

5. In der Übersicht Ihrer aktuellen/vergangenen Veranstaltung haben Sie auch die Möglichkeit, Veranstaltungen zu duplizieren oder im Nachgang zu bearbeiten.



← Zurück | Veranstaltungen

Aktuelle Veranstaltungen

+ Neue Veranstaltung

Q Durchsuchen...

Name	Status	Kommende Termine	Aktionen
Online: Test zur Anleitung	Veröffentlicht	05.05.2021	Bearbeiten Duplizieren Löschen