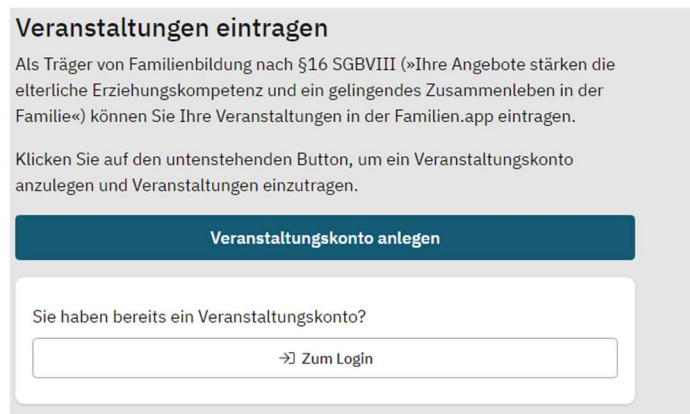
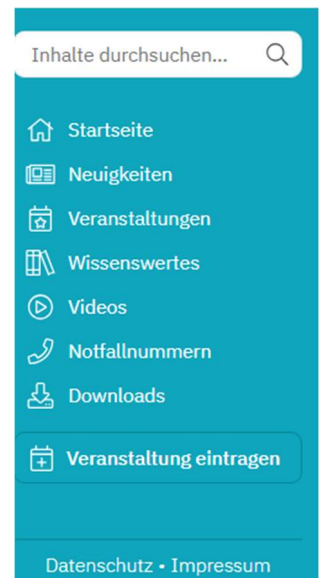


Als Träger von Familienbildung nach §16 SGBVIII (»Ihre Angebote stärken die elterliche Erziehungskompetenz und ein gelingendes Zusammenleben in der Familie«) können Sie Ihre Veranstaltungen in der Familienapp eintragen.

## 1 Erstellen eines Veranstaltungskontos

1. Rufen Sie das Familienapp unter folgender Internetadresse auf:  
[www.tirschenreuth.familienbildung.app](http://www.tirschenreuth.familienbildung.app)
  2. Auf der Startseite der Familienapp sehen Sie auf der linken Seite „Veranstaltungen eintragen“ – Klicken Sie dies an.
  3. Es erscheint nun ein Textfeld mit dem Titel „Veranstaltung eintragen“.
- Unten klicken Sie bitte auf den Button „Veranstaltungskonto anlegen“.



4. Erstellen Sie nun Ihr Benutzerkonto, indem Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anmelden und ein Passwort auswählen.

**Familien.app Tirschenreuth**

① — ② — ③  
Veranstaltungskonto    Basisinfos    Kontakt

\* Ihre E-Mail-Adresse  
  
Bitte gültige E-Mail-Adresse angeben

\* Ihre E-Mail-Adresse wiederholen

\* Passwort wählen

Ich habe schon ein Konto

5. Anschließend füllen Sie bitte Ihre Kontaktdaten aus. Sie haben nun Ihr Benutzerkonto angelegt.

## 2 Veranstaltungen anlegen

Es erscheint nun eine Seite, auf der Sie einen Überblick über alle von Ihnen eingetragenen Veranstaltungen haben.

1. Über den Button „Neue Veranstaltung“ (rechts oben) können Sie ein neues Ereignis für den Veranstaltungskalender anlegen und veröffentlichen.

### Aktuelle Veranstaltungen



2. Hier haben Sie nun die Möglichkeit, die Informationen zu Ihrer Veranstaltung einzugeben:

### Name

Titel der Veranstaltung

### Veranstaltungskategorie

bitte hier die Altersgruppe oder den Bereich wählen, an die sich die Veranstaltung richtet

### Veranstaltungsort

JA: legen Sie einen Ort an bzw. wählen Sie bitte einen Ort aus (siehe 3.)

NEIN: z. B. bei Online-Veranstaltungen, ergänzen aber bitte im Titel das Wort ONLINE

### Beschreibung

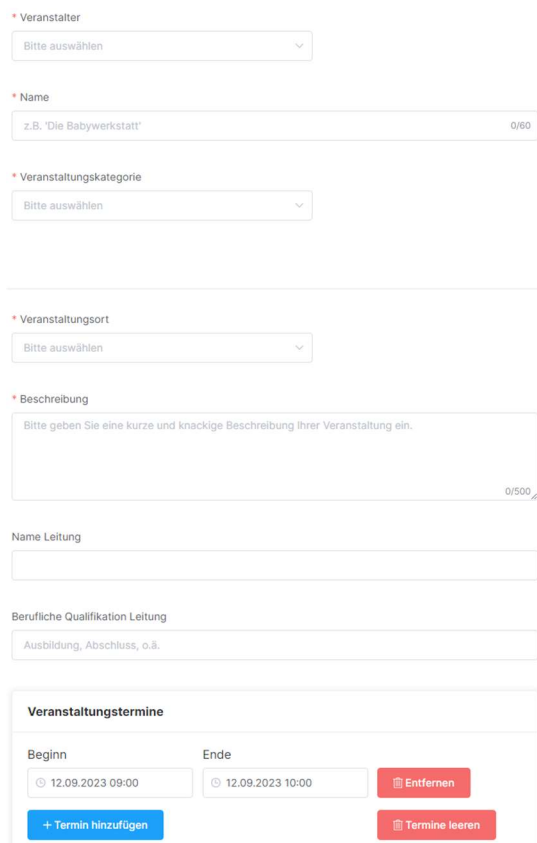
Bitte geben Sie eine kurze und knackige Beschreibung Ihrer Veranstaltung ein.

### Referent und berufliche Qualifikation

### Veranstaltungstermine

hier haben Sie die Möglichkeit zu wählen, ob es sich um einen einmaligen Termin handelt oder um einen Kurs mit mehreren Terminen. Die Folgetermine können zusätzlich angegeben werden.

### Neue Veranstaltung



Ist eine **Anmeldung** erforderlich, wählen Sie JA und geben entsprechende Kontaktdaten ein.

Werden **Kosten** erhoben, wählen Sie JA und geben diese bitte an.

### Kontaktinformationen

hier werden automatisch die Kontaktdaten eingetragen, die Sie beim Erstellen des Benutzerkontos angegeben haben.

Abweichende Kontaktdaten können trotzdem angegeben werden

### Spezielle Hinweise zur Veranstaltung

z. B. Kursnummer, Raumnummer, Barrierefreiheit, etc.

### Zusätzliche Website URL

Zum Schluss wählen Sie „Neue Veranstaltung anlegen“.

Anmeldung erforderlich?

Nein  Ja

Veranstaltung kostenpflichtig?

Nein  Ja

Veranstaltung rollstuhlgerichtet?

Nein  Ja

Veranstaltung blindenfreundlich?

Nein  Ja

Veranstaltung mit Gebärdensprache?

Nein  Ja

#### Kontaktinformationen

**Kontaktperson für Rückfragen der Teilnehmer:**

Kein Veranstalter ausgewählt

**Telefonnummer für Rückfragen der Teilnehmer:**

Kein Veranstalter ausgewählt

**E-Mail für Rückfragen der Teilnehmer:**

Kein Veranstalter ausgewählt

Abweichende Kontaktinformationen?

Nein  Ja

Spezielle Hinweise zur Veranstaltung

z.B. Kursnummer, Raumnummer, Barrierefreiheit, etc.

Zusätzliche Website URL

Website mit zusätzlichen Hinweisen und Informationen zur Veranstaltung

Neue Veranstaltung anlegen

Abbrechen

3. Hier sehen Sie angelegte Veranstaltungsorte aus 2. bzw. können Sie Ihre verschiedenen Veranstaltungsorte anlegen, die Sie bei „Neue Veranstaltung“ wählen können.

### Veranstaltungsorte

+ Neuer Veranstaltungsort

Durchsuchen...

Name	Adresse	PLZ	Ort	Aktionen
------	---------	-----	-----	----------

4. Vor der Veröffentlichung auf dem Veranstaltungskalender wird die Veranstaltung zunächst an das Redaktionsteam gesendet, von diesem geprüft und im Anschluss freigegeben.

Eventuell werden Sie auch per Email zur Korrektur aufgefordert: Wählen Sie die genannte Veranstaltung, ändern diese entsprechend ab und senden diese erneut.

Sobald die Veranstaltung für den Veranstaltungskalender freigegeben wurde, werden Sie per E-Mail automatisch darüber informiert. Die Veranstaltung erscheint in der Familienapp.

5. In der Übersicht Ihrer aktuellen/vergangenen Veranstaltung haben Sie auch die Möglichkeit, Veranstaltungen zu duplizieren oder im Nachgang zu bearbeiten